

HR gyakornok

Braun Alexandra

+36 20 926 6026

braun.alexandra@pannondiak.hu

Budapesti építőipari partnercégünk megbízásából keresünk közgazdász tanulmányokat folytató diákokat:

Feladatok:

- Adminisztratív feladatok ellátása
- Toborzás kiválasztási feladatok ellátása
- Bérszámfejtési feladatokban aktív részvétel
- A vezetők által kért jelentések készítés
- Egyéb ad-hoc feladatok

Elvárások:

- Nappali tagozatos aktív/passzív hallgatói jogviszony
- Utolsó éves közgazdász hallgatói jogviszony, kiváló tanulmányi átlag
- Talpraesett, lelkes és szorgalmas hozzáállás
- Megbízhatóság
- Heti minimum 25 óra vállalása

Amit kínálunk:

Fizetés: Bruttó 1300 Ft/óra

- Fejlődési lehetőség
- Munkavégzés helye: Budapest III. kerület

Adatvédelem:

Tájékoztatjuk, hogy a PannonDiák Iskolaszövetkezet álláshirdetéseire adatbázisába történő jelentkezésével, cégünk automatikusan Ön által elfogadottnak tekinti az adatvédelmi tájékoztatót, amely a következő linken tekinthető meg. [Adatvédelmi tájékoztató](#)