

# Junior Projekt Koordinátor

Braun Alexandra

+36 20 926 6026

braun.alexandra@pannondiak.hu

---

Újpesti partnercégünk megbízásából keresünk diákokat Junior Projekt Koordinátor pozícióba

## Feladatok:

- Projekt-, és időmenedzsment
- Napi szintű munka Microsoft alapú technológiákkal
- SharePoint, .NET
- Excel, Word, PowerPoint

## Elvárások:

- Nappali tagozatos hallgatói jogviszony
- Legalább heti 20 óra vállalása
  
- Microsoft technológiák ismerete
- Társalgási szintű angol nyelvtudás, írásban és szóban
- Agilis munkavégzés
- Pontosság, precizitás
- Rugalmasság, nyitottság
- Stressz tűrő képesség
- Gyakorlatias gondolkodás

## Amit kínálunk:

**Fizetés: Bruttó 1500 Ft/óra**

## Adatvédelem:

Tájékoztatjuk, hogy a PannonDiák Iskolaszövetkezet álláshirdetéseire adatbázisába történő jelentkezésével, cégünk automatikusan Ön által elfogadottnak tekinti az adatvédelmi tájékoztatót, amely a következő linken tekinthető meg. [Adatvédelmi tájékoztató](#)